



Aika 25.11.2024, klo 15:00 - 19:47

Paikka valtuustosalii/etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 211 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 212 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 213 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 214 Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 215 Kunnanvaltuuston kokousten ajankohdat vuonna 2025**
- § 216 Kunnanhallituksen kokousten ajankohdat vuonna 2025**
- § 217 Kunnanvaltuuston koko**
- § 218 Hallinto- ja talouspalvelut 2. käsittely Talousarvio 2025 ja -suunnittelu 2026-2027**
- § 219 Investointiosa 2. käsittely Talousarvio 2025 ja -suunnittelu 2026-2027**
- § 220 Talousarvio 2025 ja -suunnittelu 2026-2027 2. käsittely**
- § 221 Talousarviomuutos 2024: määrärahasiirrot sivistyspalvelut**
- § 222 Talousarviomuutos 2024: lisämääräraha varhaiskasvatus**
- § 223 Talousarviomuutos 2024: määrärahasiirto elinvoimapalvelut**
- § 224 Hallintosäännön päivittäminen 1.1.2025 alkaen**
- § 225 Rakennusvalvonnan taksa 2025**
- § 226 Kaavoituskatsaus 2024**
- § 227 Maa- ja asuntopoliittinen ohjelma**
- § 228 Aloite: palveluseteli yli 65 -vuotiaalle (pihojen ja liittymien talvikunnossapito)**
- § 229 Aloite: Muonion tiestön kunnostaminen**
- § 230 Aloite: 150 juhlavuosi ja kuntaan syntyvät lapset**
- § 231 Aloiteluettelo 2024**
- § 232 Ennakkoäänestys ja äänestyspaikat 2025**
- § 233 Muonion kunnan ja Lapin hyvinvointialueen kuntouttavan työtoiminnan yhteistyösopimuksen irtisanominen**
- § 234 Sopimus matkailumarkkinointitehtävien siirtämisestä kunnalle**
- § 235 Viestintäohje**
- § 236 Hankintaohjelman päivitys**
- § 237 Kunnan pankkitilien käyttöoikeus**



-
- § 238 **Kunnan luottokorttien myöntäminen**
- § 239 **Lausunto valituksen vastineeseen Äijäniemen ranta-asemakaavan hyväksymisestä**
- § 240 **Yhteistoimintamenettelyn päättäminen: Kunnan tuntipalkkaisten työntekijöiden siirtäminen kuukausipalkkaisiksi**
- § 241 **JHL pääluottamusmiesvalinta**
- § 242 **Työelämänvalmentajan palkka**
- § 243 **Lukion ja perusopetuksen kemian lehtorin viran muuttaminen (määräaikaiseksi) päätoimisen lukion ja perusopetuksen kemian ja matematiikan tuntiopettajan viraksi**
- § 244 **Päätoimisen lukion ja perusopetuksen fysiikan ja matematiikan tuntiopettajan viran perustaminen**
- § 245 **Hallituksen otto-oikeus**
- § 246 **Asiakirjoja tiedoksi**
- § 247 **Kunnanjohtajan katsaus**
- § 248 **Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**
- § 249 **Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Back, puheenjohtaja
Pirkko M. Rauhala, 1. varapuheenjohtaja
Manu Friman, 2. varapuheenjohtaja
Matti Myllykangas
Teemu Taulavuori, saapui 15:11
Sakari Silén, varajäsen
Helena Varis

Muut saapuvilla olleet

Jukka Korhonen, valtuuston pj.
Ismo Alatalo, valtuuston I varapj.
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, esittelijä
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri

Poissa

Katriina Lauri

Allekirjoitukset

Minna Back
Puheenjohtaja

Katri Rantakokko
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.12.2024

02.12.2024

Manu Friman

Matti Myllykangas

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 3.12.2024.



§ 211

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kuntalain 18.2 §:n mukaan kunnanhallituksen kokouksessa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 27.11.2023 § 317 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalolla. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 18.11.2024 ja esityslista 20.11.2024 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi läsnäolijat ja kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 212

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 30.8.2021 § 241, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Manu Friman ja Matti Myllykangas.



§ 213

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hallitus keskusteli esityslistasta ja totesi, että mikäli kaikkia asioita ei ehditä kokouksessa, järjestetään uusi kokous maanantaina 2.12.2024.



§ 214

Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kunnanvaltuuston kokous oli 28.10.2024. Valtuusto käsitteli seuraavat asiat:

- § 31 Luottamustoimista eroaminen, varavaltuutetun kutsuminen valtuustoon ja kunnanhallituksen jäsenen valitseminen
- § 32 Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysjaoston jäsenen ja varajäsenen valinta
- § 33 Tulovero- ja kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025
- § 34 Toimivallan pidättäminen kunnalla kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa vuodesta 2025 lähtien
- § 35 Selvitys valtuustolle vuoden 2023 arviointikertomuksesta
- § 36 Jerisjärven Huolto Oy:n päivitetty osakeantisuunnitelma ja talousarviomuutos investointiosaan osakkeiden hankkimiseen
- § 37 Talousarviomuutos 2024: investointiosan muutos
- § 38 Talousarviomuutos 2024: lisämääräraha talous- ja hallintopalvelut
- § 39 Liikunta- ja hyvinvointipalvelujen järjestäminen 1.1.2025 alkaen
- § 40 Käkinivan ranta-asemakaavan muutoksen hyväksyminen.

Kokouksesta laadittu pöytäkirja lisättiin kunnan verkkosivuille nähtäväksi 5.11.2024 ja valitusaika päättyy 10.12.2024.

Lainsäädäntö

Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Jos hallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (kuntalaki 96 §). Jos valtuusto pysyy päätöksessään, hallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallitus ei voi kieltäytyä panemasta päätöstä täytäntöön sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen.

Kuntalain 143 § sallii päätöksen täytäntöönpanon ennen lainvoimaisuutta, mutta täytäntöönpano ei saa tehdä muutoksenhakua hyödyttömäksi.

Muutoksenhakuviranomainen voi kieltää täytäntöönpanon, jos sitä on erikseen oikaisuvaatimuksessa tai valituksessa vaadittu. Säännöstä on tulkittu siten, että täytäntöönpanoon voidaan ryhtyä, mikäli sen peruuttamisesta ei valituksen menestyessä aiheudu kovin suurta vahinkoa.

Hallitus päättää valtuuston päätösten täytäntöönpanosta yleensä valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessa. Se arvioi, mitkä päätökset ovat 143 §:n mukaan täytäntöönpanokelpoisia. Lainvastaisen päätöksen täytäntöönpano on virkavelvollisuuden vastaista toimintaa. Jos hallitus toteaa valituksenalaisen päätöksen lainmukaiseksi, sen on arvioitava, onko päätös täytäntöönpanokelpoinen ennen lainvoimaa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 28.10.2024 päätökset ovat lainmukaisia ja päättää panna ne täytäntöön, kun ne ovat lainvoimaisia.



Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 215

Kunnanvaltuuston kokousten ajankohdat vuonna 2025

MUODno-2024-454

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 103 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 7 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää tulevan vuoden osalta kokouspäivämäärät seuraavasti:

- 9.6.2025 (valtuuston järjestäytyminen, aloitteet ja tilinpäätös),
- 20.10.2025 (veroproositit ja arviointikertomuksen vastine) ja
- 8.12.2025 (talousarvio).

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 216

Kunnanhallituksen kokousten ajankohdat vuonna 2025

MUODno-2024-454

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Hallintosäännön mukaan 17. luvun määräyksiä kokousmenettelyistä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielinten kokouksissa (137 §).

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä (hallintosääntö 141 §).

Kunnanhallitus päätti 27.11.2023 § 318 pitää varsinaiset kokoukset vuonna 2024 pääsääntöisesti kerran kuukaudessa (kuukauden neljäs maanantai) klo 15 alkaen kunnantalon valtuustosalissa. Kokoukseen voi osallistua etäyhteydellä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus kokoontuu vuonna 2025 pääsääntöisesti kerran kuukaudessa (kuukauden neljäs maanantai) klo 15 alkaen kunnantalon valtuustosalissa. Kokoukseen voi osallistua etäyhteydellä.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

palvelualueet



§ 217

Kunnanvaltuuston koko

MUODno-2024-333

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Vuonna 2025 Suomessa toimitetaan kuntavaalit, joissa valitaan kuntien valtuustojen jäsenet toimikaudelle 1.6.2025–31.5.2029.

Kuntalaki antaa valtuustolle harkintavaltaa päättää laissa säädettyä vähimmäismäärää suuremmasta valtuuston koosta ja kuntien tulee vaalivuotta edeltävänä vuotena arvioida, onko valtuuston kokoa tarvetta muuttaa.

Valtuusto päätti 2020 § 183 säilyttää valtuutettujen määrän entisellään ja siihen kuuluu 17 valtuutettua.

Muonion kunnan asukasluvun ja kuntalain 16 §:n perusteella valtuutettuja tulee olla vähintään 13. Valtuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta valtuutettujen lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava oikeusministeriölle viimeistään 31.12.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuutettujen määrää ei muuteta.

Kokouskäsitely

Teemu Taulavuori saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 218

Hallinto- ja talouspalvelut 2. käsittely Talousarvio 2025 ja -suunnittelu 2026-2027

MUODno-2024-335

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 ta 2025 hallinto- ja talous 2 kierros

2 ta 2025 hallinto ja talous säästöt

Kunnanhallitus asetti 21.10.2024 § 195 hallinto- ja talouspalveluiden (yleishallinto) säästötavoitteeksi 15 600 euroa.

Hallinto- ja talouspalveluissa on käyty talousarvio toisen kerran säästötavoitteen saavuttamiseksi. Menoihin lisättiin mm. aiemmin pois jäänyt kunnanjohtajan palkkaus ja varaus vastasyntyneiden muistaminen/á 100 euroa. Menoja karsittiin oheismateriaalin mukaisesti. Säästötavoitteen saavuttamiseksi hallinto- ja talouspalvelujen talousarviota on leikattu tasaisesti eri kohteista ja konkreettisina toiminnallisina muutoksina mm. esitetään henkilöstön pyöräedun siirtämistä vuodelle 2026 ja elokuvakomissioon varautumista asukasluvun mukaisella kustannuksella siten, että Muonion kunnan rahoitusosuus on 10 000 euroa.

Ensimmäisellä käsittelykerralla hallinto- ja talouspalveluiden toimintakate oli yhteensä -1,012 milj. euroa ja toisen kierroksen jälkeen 15.11.2024 toimintakate on - 0,994 milj. euroa (tulot 35 000 euroa ja kulut 1 028 999 euroa).

Säästöjä on tehty hallinto- ja talouspalveluiden (yleishallinto) osalta n. 18 000 euroa.

Oheismateriaalina on raportit tuloslaskelmasta kohteittain sekä esitys tehdyistä korjauksista/säästötavoitteista (netto).

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy hallinto- ja talouspalveluiden talousarvioesityksen vuodelle 2025 ja talousarviosuunnitelmavuosille 2026-2027 ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Kokouskäsittely

Kunnanjohtaja esitteli talousarvioesityksen ja hallitus keskusteli mm. kunnan tiedottamisen toteuttamisesta.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 219

Investointiosa 2. käsittely Talousarvio 2025 ja -suunnittelu 2026-2027

MUODno-2024-335

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 Investoinnit 2025-2026-2027_päivitetty20251105 khall 20241125

Kunnan investointiosion valmistelua on jatkettu talousarviovuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026-2027 kunnanhallituksen 21.10.2024 § 196 evästyksen pohjalta.

Vuonna 2025 kunnan merkittävimpanä kärki-investointina on saattaa valmiiksi uusi päiväkotiesikoulu kiinteistö. Vuosien 2026-2027 kärki-investointina tulee olemaan kunnantalon muuttaminen Kiela-kiinteistöön ja siihen liittyvät saneeraustyöt. Vuoden 2025 investintiosan nettoarvo on 3 049 150 euroa (menot 3 115 800 euroa, tulot 66 650 euroa) ja vastaavasti vuonna 2026 nettoarvo olisi 2 202 261 euroa (menot 2 312 022 euroa, tulot 109 761 euroa). Suunnitelmavuoden 2027 investointien nettoarvo olisi 1 663 500 euroa (menot 1 674 500 euroa, tulot 11 000 euroa).

Talousarvion 2025 ja talousarviosuunnitelmavuosien 2026-2027 investointiosaesitys on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion 2025 ja taloussuunnitelmavuosien 2026-2027 investointiosan esityksen mukaisesti ja esittää sen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Kokouskäsittely

Hallitus keskusteli mm. päiväkotiesikouluhankkeesta, liikuntapaikoista, tyhjentyvistä päiväkotikiinteistöistä ja vesi- ja viemärlaitoksen investoinneista.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Päätöksen jälkeen puheenjohtaja totesi, että kokouksessa pidetään tauko. Tauon jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi, että kokouksessa oli läsnä samat henkilöt kuin ennen taukoa.



§ 220

Talousarvio 2025 ja -suunnittelu 2026-2027 2. käsittely

MUODno-2024-335

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 ta 2025 tasu 2026-2027 kvalt 20241209 § 57

2 ta 2025 koko kunta toimintakate khall 20241125

Talousarviovalmistelu vuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026-2027 on käynnissä. Sivistys- ja elinvoimalautakunta ovat käsitelleet talousarvion toisen kierroksen ja esittäneet kunnanhallituksen edelliseen kokouksen päätöksen mukaisesti säästökohteita.

Sivistyslautakunta muutti esitystään 5.11.2024 § 119

- palautettiin perusopetuksen talousarvioesitykseen vuodelle 2025 majoitus- ja ravitsemispalveluihin 17 500 euron määräraha (7.-9.lk välipala) ja määräraha lisättiin myös suunnitelmavuosille 2026-2027,
- 1.-4.lk:n kesäleirit lisättiin nuorisopalveluihin suunnitelmavuosille 2026-2027 ja
- kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tulo päivitettiin kirjastoauton osalta suunnitelmavuosille 2026-2027.

Elinvoimalautakunta hyväksyi sellaisenaan esittelijän esityksen säästökohteista kokouksessaan 12.11.2024 § 81.

Kunnanjohtajan esitys pohjautuu lautakuntien toisen kierroksen käsittelyihin. Esitykseen on myös arvioitu rahoituksen korkomenoja vähemmäksi, lisätty nuorisopalveluihin 2 500 euroa tulo-odotus ja poistettu "varausten ja rahastojen muutos" -kohdasta määrärahavaraus (- 30 000 euroa).

18.11.2024 koko kunnan tuloslaskelma osoittaa **tilikauden tulokseksi 272 260 euroa ylijäämää:**

- Toimintatuotot 3 650 446 euroa,
- Toimintakulut - 13 142 868 euroa,
- **Toimintakate - 9 492 422 euroa,**
- **Vuosikate 1 202 260 euroa** (verotulot 6 314 000, valtionosuudet 4 495 682 sekä rahoitustuotot ja -kulut -115 000 euroa).
- Poistot ja arvonalentumiset - 930 000 euroa.

Talousarviovuoden 2025 esitykset ovat seuraavat:

Keskusvaalilautakunta:

- Toimintatuotot 9 000 euroa,
- Toimintakulut -15 615 euroa ja
- Toimintakate -6 615 euroa.

Tarkastuslautakunta:



- Toimintatuotot 0 euroa
- Toimintakulut -13 832 euroa
- Toimintakate -13 832.

Tunturi-Lapin maaseutulautakunta:

- Toimintatuotot 136 000 euroa,
- Toimintakulut -154 657,
- Toimintakate -18 657 euroa.

Kunnanhallitus:

- Toimintatuotot 35 000 euroa,
- Toimintakulut -1 028 999 euroa,
- Toimintakate -993 999 euroa.

Sivistyslautakunta:

- Toimintatuotot 1 054 155 euroa,
- Toimintakulut -7 142 906 euroa
- Toimintakate -6 088 751 euroa.

Elinvoimalautakunta:

- Toimintatuotot 2 416 291 euroa,
- Toimintakulut -4 786 859 euroa,
- Toimintakate -2 370 568 euroa.

Oheismateriaalina on lautakuntien esitysten tuloslaskelmat vuodelle 2025 ja ts 2026-2027.

Suunnitelmavuodelle 2026 tililauden tulos/ylijäämä on arviolta n. 0,80 milj. euroa ja suunnitelmavuonna 2027 n. 1,02 milj. euroa ylijäämäinen.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 talousarvioesityksen ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman valmistelun mukaisena.

Kunnanhallitus valtuuttaa hallinto- ja talousosaston tekemään mahdollisesti tarvittavia teknisiä korjauksia talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotukseen.

Kokouskäsitely

Kunnanjohtaja esitteli laaditun talousarvion ja suunnitelman 2025-2027. Hallitus keskusteli mm. sivistyspalvelujen järjestämisestä ja -lautakunnan toimintakatteen vaihtelusta suunnitelmavuosilla.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Sivistyslautakunta, § 115,05.11.2024
Kunnanhallitus, § 221, 25.11.2024

§ 221

Talousarviomuutos 2024: määrärahasiirrot sivistyspalvelut

MUODno-2024-427

Sivistyslautakunta, 05.11.2024, § 115

Valmistelijat / lisätiedot:
Heikki Tuikka
heikki.tuikka@muonio.fi
hallintosihteeri

Varhaiskasvatus

Vuoden 2024 talousarviota laadittaessa varhaiskasvatuksen määrärahaksi on varattu 1 358 058 euroa. Varhaiskasvatuksen toimintamenot ovat kuitenkin ylittymässä. Syyskuun 2024 loppuun mennessä määrärahoista on käytetty 77,7 %, kun tasaisen kehityksen mukaan syyskuun lopun toteuma saisi olla korkeintaan 75 %.

Vuoden 2024 loppuun mennessä ylitys tulee olemaan tasaisen kehityksen mukaisesti n. 48 000 euroa, lisäksi huomioidaan OKM:n rahoituksen siirto vuodelle 2025 sekä työterveyshuollon korvaus ja työllistämistuki. Lisäksi, kun huomioidaan jaksotetut palkat ja palkkiot, joita ei ole huomioitu talousarvion 2024 laadinnassa, ylitys tulee olemaan n. 76 300 euroa. Jaksotettujen palkkojen ja palkkioiden meno (37 000€) on huomioitu vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaisesti. Pykälän oheismateriaalina laskelma määrärahojen siirtotarpeesta.

Ylitys johtuu seuraavista tekijöistä:

- palkkojen ylityksistä (sairaus- ja vuosilomasijaisuuksista)
- kohonneista ravitsemus- ja kuljetuspalveluiden menoista
- työterveyshuollon kohonneista kustannuksista
- asiakaspalveluiden ostopalvelut muilta kunnilta
- jaksotetuista palkoista ja palkkioista

Varhaiskasvatuksen ylitys esitetään osin katettavaksi siirtämällä lukion tehtäväalueelta 43 000 euroa varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle.

Kirjasto- ja kulttuuripalvelut

Vuoden 2024 talousarviota laadittaessa kirjasto- ja kulttuuripalveluiden määrärahaksi on varattu 241 705 euroa. Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden toimintamenot ovat kuitenkin ylittymässä. Syyskuun 2024 loppuun mennessä määrärahoista on käytetty 82,9 %, kun tasaisen kehityksen mukaan syyskuun lopun toteuma saisi olla korkeintaan 75 %.

Vuoden 2024 loppuun mennessä ylitys tulee olemaan tasaisen kehityksen mukaisesti n. 18 500 euroa, summassa on huomioitu työterveyshuollon korvaus sekä palkkatuki.

Ylitys johtuu seuraavista tekijöistä:



- palkkojen ylityksistä (sairaus- ja vuosilomasijaisuuksista) pääkirjastolla
- kulttuuritilaisuuksien kalustohankinnat
- lastenkulttuurin budjetoitua avustusta lastenkulttuuriverkostolle ei saatu
- kulttuuritapahtumien järjestämisen kulut

Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden ylitys esitetään katettavaksi siirtämällä liikunta- ja hyvinvointipalveluiden tehtäväalueelta 18 500 euroa kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tehtäväalueelle.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että lukion tehtäväalueelta siirretään 43 000 euroa varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle.

Lisäksi lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että liikunta- ja hyvinvointipalveluiden tehtäväalueelta siirretään 18 500 euroa kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tehtäväalueelle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 221

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
hallintojohtaja

Sivistyslautakunta käsitteli asiaa 5.11.2024 § 115.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- lukion tehtäväalueelta siirretään 43 000 euroa varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle.
- liikunta- ja hyvinvointipalveluiden tehtäväalueelta siirretään 18 500 euroa kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tehtäväalueelle.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Sivistyslautakunta, § 116, 05.11.2024
Kunnanhallitus, § 222, 25.11.2024

§ 222

Talousarviomuutos 2024: lisämääräraha varhaiskasvatus

MUODno-2024-448

Sivistyslautakunta, 05.11.2024, § 116

Valmistelijat / lisätiedot:
Heikki Tuikka
heikki.tuikka@muonio.fi
hallintosihteeri

Vuoden 2024 talousarviota laadittaessa varhaiskasvatuksen määrärahaksi on varattu 1 358 058 euroa. Varhaiskasvatuksen toimintamenot ovat kuitenkin ylittymässä. Syyskuun 2024 loppuun mennessä määrärahoista on käytetty 77,7 %, kun tasaisen kehityksen mukaan syyskuun lopun toteuma saisi olla korkeintaan 75 %. Lisäksi, kun huomioidaan jaksotetut palkat ja palkkiot, joita ei ole huomioitu talousarvion 2024 laadinnassa, ylitys tulee olemaan n. 76 300 euroa. Jaksotettujen palkkojen ja palkkioiden meno (37 000€) on huomioitu vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaisesti. Pykälän oheismateriaalina on laskelma lisämäärärahatarpeesta.

Ylitys johtuu seuraavista tekijöistä:

- palkkojen ylityksistä (sairaus- ja vuosilomasijaisuuksista)
- kohonneista ravitsemus- ja kuljetuspalveluiden menoista
- työterveyshuollon kohonneista kustannuksista
- asiakaspalveluiden ostopalvelut muilta kunnilta
- jaksotetuista palkoista ja palkkioista

Varhaiskasvatuksen ylitys esitetään osin katettavaksi siirtämällä lukion tehtäväalueelta 43 000 euroa varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle (kts. esityslistan edellinen § 115). Lisäksi esitetään lisämäärärahaa 34 000 euroa varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rantakokko, sivistysjohtaja

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se myöntää sivistyspalveluihin varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle edellä esitetyin perusteluin 34 000 euron lisämäärärahan.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 222

Valmistelija / lisätiedot:
Katri Rantakokko



katri.rantakokko@muonio.fi
hallintojohtaja

Sivistyslautakunta käsitteli asiaa 5.11.2024 § 116.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, se myöntää sivistyspalveluihin varhaiskasvatuksen tehtäväalueelle 34 000 euron lisämäärärahan. Lisämääräraha katetaan kassavaroista.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Elinvoimalautakunta, § 93, 20.11.2024
Kunnanhallitus, § 223, 25.11.2024

§ 223

Talousarviomuutos 2024: määrärahasiirto elinvoimapalvelut

MUODno-2024-423

Elinvoimalautakunta, 20.11.2024, § 93

Valmistelijat / lisätiedot:
Kaisa Kylä-Kaila
kaisa.kyla-kaila@muonio.fi
kehittämispäällikkö

Muonion kunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso.

Elinvoimapalvelun kiinteistö- ja tiepalvelut tehtävätason talousarviototeutuman mukaan toimintamenot ovat 15.11.2024 toteutuneet 91 % kun tasaisen kertymän mukainen prosenttiluku olisi 87,25 %. Ylitys johtuu pääosin odottamattomista ja välttämättömistä hankinnoista kuten alakoulun siirtoväliseinä ja koulun kuulutusjärjestelmä sekä korjaus- ja muutostöistä ja palkkakustannuksista.

Vaikka toimintatuottojen odotetaan toteutuvan tuloarvion mukaisesti tai jopa hieman tuloarvion yli, ei tuloilla kyetä kattamaan menojen ylitystä, jolloin tullaan ylittämään valtuuston asettama toimintakatemääräraha.

Kiinteistö- ja tiepalvelujen ylitys esitetään katettavaksi siirtämällä kuntakehittämisen ja työllisyyspalvelujen tehtäväalueelta 45 000 euroa kiinteistö- ja tiepalvelujen tehtäväalueelle. Kuntakehittämisen ja työllisyyspalvelujen toimintakate on 14.11.2024 n. 61 %, joka johtuu ennakoimattomista tuloista sekä kuljetuspajan toiminnan siirtymisestä osaksi Muonion Ruoka- ja siivouspalvelut Oy:tä.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kuntakehittämisen ja työllisyyspalvelujen tehtäväalueelta siirretään yhteensä 45 000 euroa kiinteistö- ja tiepalvelujen tehtäväalueelle.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 223

Valmistelija / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
hallintojohtaja

Elinvoimalautakunta on käsitellyt asiaa 20.11.2024 § 93.



Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kuntakehittämisen ja työllisyyspalvelujen tehtäväalueelta siirretään yhteensä 45 000 euroa kiinteistö- ja tiepalvelujen tehtäväalueelle.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 224

Hallintosäännön päivittäminen 1.1.2025 alkaen

MUODno-2023-162

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 hallintosääntöluonnos 2025 khall 20241125

2 hallintosääntö liite 3 khall 20241125

Verkkojulkisuus rajoitettu,

Hallintosääntöä tulee päivittää 1.1.2025 alkaen mm. TE-palvelujen muutoksen vuoksi. Samalla päivitetään mm.

- varhaiskasvatusvastaavan toimivalta
- talouspäällikön esihenkilö
- luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet, mm. vuosipalkkiot
- toimivalta hankkeisiin osallistumisesta hankintarajojen puitteissa
- johtoryhmän kokoonpanon muutos
- nimikemuutoksia: luonnonvarapäällikkö muutetaan maaseutupäälliköksi
- sijaistamisen periaatteita.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön ja se tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.

Hallitus valtuuttaa hallinto- ja talouspalvelut tekemään teknisiä korjauksia asiakirjaan.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Elinvoimalautakunta, § 88, 20.11.2024
Kunnanhallitus, § 225, 25.11.2024

§ 225

Rakennusvalvonnan taksa 2025

MUODno-2024-469

Elinvoimalautakunta, 20.11.2024, § 88

Valmistelijat / lisätiedot:
Sami Jokitalo
sami.jokitalo@muonio.fi
vs. rakennustarkastaja

Maankäyttö- ja rakennuslaki muuttuu 1.1.2025 rakentamislaki. Rakennusvalvontaviranomaisen taksa, jossa määrätään rakentamislain nojalla perittävät maksut, kuten rakennusvalvonnan lupa- ja valvontamaksut, on uusittava. Uutta taksaa sovelletaan 1.1.2025 jälkeen jätettyihin lupahakemuksiin. Uusi rakentamislain mukainen taksa on oltava voimassa 1.1.2025 rakennusvalvonnan työn mahdollistamiseksi.

Rakentamislain (RakL) 79 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Muonion kunnan nykyinen, voimassaoleva taksa on vahvistettu kunnanvaltuustossa 21.6.2021.

Muonion kunnan hallintosäännön 83 § mukaan valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista. Kunnanhallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä.

Uusi rakennusvalvontaviranomaisen taksa esitellään lautakunnalle tämän pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy uusitun rakennusvalvontaviranomaisen taksan ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 225

Valmistelija / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
hallintojohtaja



Oheismateriaali

1 rakennusvalvontataksa 2025 khall 20241125

Elinvoimalautakunta on käsitellyt asiaa 20.11.2025 § 88 ja esittää uusitun rakennusvalvontaviranomaisen taksan hyväksymistä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan rakennusvalvontaviranomaisen taksan ja että se tulee voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 226

Kaavoituskatsaus 2024

MUODno-2024-471

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä.

Kaavoituskatsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsauksesta tulee tiedottaa sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla ja kaavoitusviranomaisena toimii kunnanhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2024.

Hallitus valtuuttaa hallinto- ja talouspalvelut tekemään teknisiä korjauksia asiakirjaan.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 227

Maa- ja asuntopoliittinen ohjelma

MUODno-2022-190

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

elinvoimajohtaja

Oheismateriaali

1 MAPO_luonnos_KH25.11

Kuntastrategian yhtenä keskeisenä toimenpiteenä on ollut laatia maa- ja asuntopoliittinen ohjelma, jolla tuetaan strategian tavoitteiden toteutumista erityisesti elinvoiman kestävästä vahvistamisesta ja onnellisesta arjesta. Maa- ja asuntopoliittikalla vastataan myös Agenda 2030 kestävä kehityksen tavoitteista erityisesti tavoitteisiin 8, 9 ja 11, jotka ovat myös kuntastrategian tavoitteina.

Kyseessä on kunnan ensimmäinen maa- ja asuntopoliittinen ohjelma. Maankäytön kysymykset ovat nousseet entistäkin isompaan rooliin myös Muoniossa alueen elinvoimaisuuden ja vetovoiman kasvamisen sekä geopoliittisen tilanteen kehittymisen myötä. Maapoliittinen ohjelma on asiakirja, jossa valtuusto määrittelee maapoliittiset tavoitteet ja periaatteet. Ohjelman avulla varmistetaan maapolitiikan keinojen linjakas ja tehokas hyödyntäminen. Maapoliittisia tavoitteita yleisesti ovat muun muassa hyvän ja tavoitteellisen yhdyskuntarakenteen turvaaminen, kohtuuhintaisen tonttimaan tarjonnan edistäminen sekä yhdenvertaisuusperiaatteen toteuttaminen. Maapoliittinen ohjelma antaa tietoa kunnan maankäyttöön liittyvästä toimintapolitiikasta niin tontin hakijoille, maanomistajille, rakennusliikkeille kuin uusille päättäjillekin. Asuntopoliittiset tavoitteet puolestaan ohjaavat kaavoitusta ja asuntopoliittikkaan sisältyy kunnan strateginen tavoite kehittää asuntokantaa haluttuun suuntaan.

Ohjelmaa on valmisteltu vuoden 2024 aikana ja valmistelun aikana on pidetty teemaan liittyen mm. valtuuston iltakoulu ja sidosryhmäkeskustelut paliskunnan sekä Metsähallituksen kanssa. Ohjelmaluonnosta on muokattu ja täydennetty tilaisuuksista saatujen näkemysten myötä. Työssä on hyödynnetty myös asumisen ja asuntotuotannon esiselvityshankkeen aineistoja ja lisäksi työn tueksi on laadittu sidosryhmäanalyysi sekä osallistamissuunnitelma.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää pyytää maa- ja asuntopoliittisen ohjelman luonnoksesta lausunnot kuntalaisilta, sidosryhmiltä sekä elinvoimalautakunnalta ja sivistyslautakunnalta, vanhus- ja vammaisneuvostolta sekä nuorisovaltuustolta. Maa- ja asuntopoliittisen ohjelman luonnos asetetaan julkisesti nähtäville kunnan verkkosivuille vähintään 30 pv:n ajaksi.

Lausuntopyyntö lähetetään erikseen keskeisimmille sidosryhmille, joita ovat LME ry, Lappia, Lapin liitto, Lapin ELY-keskus, Muonion sähköosuuskunta, Lapin



Kauppakamari, Enontekiön, Kittilän ja Kolarin kunnat, Muonion alueen paliskunnat, Lapha ja pelastuslaitos, Metsähallitus, Jerisjärven Huolto Oy ja Muonion Yrittäjät ry.

Päätös

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.



§ 228

Aloite: palveluseteli yli 65 -vuotiaille (pihojen ja liittymien talvikunnossapito)

MUODno-2024-470

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Osa valtuutetuista jätti Matti Myllykankaan johdolla 15.4.2024 valtuustossa aloitteen, jossa esitettiin, että kunta helpottaisi kotona asuvien yli 65 -vuotiaiden jokapäiväisestä elämästä selviytymistä tarjoamalla mahdollistuuksia palvelusetelillä hankittavaan talviaikaiseen pihojen ja liittymien lumenpoistoon.

Aloitteessa todetaan, että lumen poisto on usealle yli 65 -vuotiaalle liian vaativa tehtävä ja palvelusetelillä asiaa voitaisiin ratkaista. Setelin arvoksi esitetään 100 euroa. Tällä parannettaisiin aloitteen mukaan asianosaisten elämän laatua ja lisää kunnalle tärkeää pitovoimaa kasvavalle ikäryhmälle.

Aloitteessa verrataan palvelusetelistä aiheutuvaa kustannusta vähäiseksi verrattuna esim. kunnan panostukseen latuverkostojen kunnossapitoon ja todetaan, että latuverkostosta ei ole suurimmalle osalle vanhusväestöstä tarvetta. Aloitteen mukaan veroja maksavalle väestönosalle annettaisiin näin vastiketta.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus lähettää aloitteen elinvoimapalveluihin valmisteluun.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

elinvoimapalvelut



Kunnanhallitus, § 123,30.05.2022
Elinvoimalautakunta, § 61,31.05.2022
Kunnanhallitus, § 229, 25.11.2024

§ 229

Aloite: Muonion tiestön kunnostaminen

MUODno-2022-219

Kunnanhallitus, 30.05.2022, § 123

Valmistelijat / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
hallintojohtaja

Valtuuston kokouksessa 16.5.2022 luovutettiin 16 valtuutetun allekirjoittama aloite asemakaava-alueen tiestön kunnostamiseksi.

Aloitteessa todetaan, että tiestön, kevyen liikenteen väylien ja jalkakäytävien kunto on huono asemakaava-alueella. Aloitteen allekirjoittajat esittävät, että elinvoimatoimi korjaa pikaisesti pahimmat vauriopaikat. Valtuutetut edellyttävät kunnostus- ja korjaussuunnitelmaa ja lisäksi tulee ottaa yhteyttä ELY-keskukseen kevyen liikenteen väylistä.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, hallintojohtaja

Kunnanhallitus merkitsee valtuustoaloitteen tiedoksi ja ohjaa sen elinvoimalautakunnalle.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Elinvoimalautakunta, 31.05.2022, § 61

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Virkkunen
sari.virkkunen@muonio.fi
hallintosihteeri

Keskustan valtuustoryhmä ja muut allekirjoittaneet ovat jättäneet aloitteen Muonion tiestön kunnosta kunnanvaltuuston kokouksessa 16.5.2022.

Aloitteessa on todettu kunnan tiestön, kevyenliikenteen väylien ja jalkakäytävien olevan erityisen huonossa kunnossa sekä asemakaava-alueella että sen ulkopuolella ollen näin vaarallisia teitä käyttäville, erityisesti koululaisille ja vanhentuville kuntalaisille. Tiestön huono kunto on todettu myös olevan negatiivinen viesti kuntaan saapuville matkailijoille.



Aloitteessa esitetään, että kunnan tulee pikaisesti korjata pahimmat vauriopaikat kunnan ylläpitämällä teillä ja olla yhteydessä ELY-keskukseen heille kuuluvien alueiden kunnostamiseksi. Lisäksi aloitteessa vaaditaan, että kunnan ylläpitämälle kaavatieverkostolle tulee tehdä useamman vuoden ajalle kunnostus ja korjaussuunnitelma ja saattaa se valtuuston tietoon.

Hallintosäännön 27.1 § mukaan elinvoimalautakunta päättää kunnan tiepalveluiden asioista.

Hallintosäännön 26 § mukaan kunnanhallitus päättää kuntaa koskevien lausuntojen antamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää, että elinvoimapalvelut / kiinteistö- ja tiepalvelut kerää yhteenvedon ELY-keskuksen ylläpitämien teiden pahimmista korjaustarpeista ja esittää kunnanhallitukselle tiedon saattamista ELY-keskukselle toimenpiteitä varten. Lisäksi päätetään, että kunnan ylläpitämille kaavateille tehdään pitkän tähtäimen korjaus- ja kunnossapitosuunnitelma.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 229

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Talousarvion 2025 ja -suunnitteluvuosien 2026-2027 investointiosassa on varauduttu pitkän tähtäimen suunnitelman laatimiseen ja kaavateiden saneerauksen toteutukseen. Lisäksi samassa yhteydessä on varauduttu VT21:n, Puthaanrannantien, Lahenrannantien ja KT79:n liikenneselvityksen tekemiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että aloite Muonion tiestön kunnostamisesta katsotaan loppuun käsitellyksi aloitteena.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



Kunnanhallitus, § 338, 27.11.2023

Kunnanhallitus, § 230, 25.11.2024

§ 230

Aloite: 150 juhlavuosi ja kuntaan syntyvät lapset

MUODno-2023-554

Kunnanhallitus, 27.11.2023, § 338

Valmistelijat / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
hallintojohtaja

Valtuuston kokouksessa 30.10.2023 jätettiin Keskustan ryhmän toimesta aloite: Muonion kunta viettää vuonna 2024 150-juhlavuotta ja haluamme sen kunniaksi, että kunta muistaisi kaikkia kuntaan syntyviä lapsia rahallisesti. Sopiva summa olisi 150 euroa/lapsi ja sen voisi maksaa, kun lapsi on kirjoilla väestörekisterissä Muoniossa.

Aloitteen oli allekirjoittanut yhteensä 13 valtuutettua.

Alle 5 000 euron lahjoituksesta ei tarvitse maksaa veroa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lahjoittaa 150 euroa Muonion kuntaan vuoden 2024 aikana syntyville lapsille. Lahja maksetaan lapsen vanhemmalle, kun lapsi on merkitty väestörekisteriin muoniolaiseksi ja vanhempi ilmoittaa siitä kirjaamoon. Määräraha on varattu vuoden 2024 talousarvioon.

Äänestykset

Lahjoituksen euromäärä kuntaan vuonna 2024 syntyville lapsille.

Jaa

Minna Back
Pirkko M. Rauhala
Manu Friman
Juha Niemelä
Helena Varis

Ei

Matti Myllykangas
Sakari Silén

Kokouskäsitely

Matti Myllykangas esitti, että lahjan määrää korotetaan 500 euroon ja Sakari Silén kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kunnanjohtajan pohjaehdotuksesta poikkeava esitys, asiasta on äänestettävä. Hän esitti



nimenhuutoäänestystä siten, että esittelijän ehdotusta kannattavat äänestävät Jaa ja Myllykankaan esitystä kannattavat äänestävät Ei. Hallitus hyväksyi äänestysesityksen ja tavan.

Äänestys:

- 5 Jaa-ääntä: Minna Back, Pirkko Rauhala, Manu Friman, Juha Niemelä ja Helena Varis
- 2 Ei-ääntä: Matti Myllykangas ja Sakari Silén.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 230

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
hallintojohtaja

Valtuusto hyväksyi 11.12.2023 § 84 ja 86 talousarvioon vuonna 2024 syntyvälle lapselle vauvarahan 150 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että aloite vauvarahan maksamisesta juhlavuonna 2024 katsotaan loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 231

Aloiteluettelo 2024

MUODno-2024-467

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 aloiteluettelo 2024

Verkojulkisuus rajoitettu

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa asian vireille tulosta. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Kunnanhallituksen tulivi vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esittää valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Aloiteluettelo ei ole ehditty tehdä kesäkuun loppuun mennessä hallinto-osaston henkilöstötilanteen vuoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi loppuun käsitellyt ja keskeneräiset aloitteet ja esitykset liitteen mukaan.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 232

Ennakkoäänestys ja äänestyspaikat 2025

MUODno-2024-333

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto

saara.koivisto@muonio.fi

hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

Alue- ja kuntavaalien ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2. – 8.4.2025 ja varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 13.4.2025.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen. Ennakkoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikat ovat samat aluevaaleissa ja kuntavaaleissa.

Kunnanhallituksen tulee tehdä päätökset yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista hyvissä ajoin siten, että paikkoja koskevat tiedot voidaan merkitä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT) perjantaihin 24.1.2025 klo 12 mennessä.

Ennakkoäänestyspaikkoina vuoden 2024 presidentinvaaleissa ja eurovaaleissa toimi:

- Muonion koulu (kaikki ennakkoäänestyspäivät, arkisin klo 9-16, la-su klo 12-16)
- Ylimuonion vanha koulu (ke klo 13-16)
- Kangosjärven kylätalo (to klo 13-16)
- Kerässiepin kylätalo (pe klo 9-12)

Laitosäänestys suoritettiin hyvinvointikeskuksessa, Marjapaikassa, Metsäniityssä ja Ojusniityssä vaalitoimikunnan ennakoon määrittämänä ajankohtana. Kotiäänestyksessä ennakkoäänestys toimitettiin äänestäjille erikseen ilmoitettavana aikana.

Presidentin- ja eurovaalien ennakkoäänestysten perusteella sivukylien äänestysaikoja voidaan lyhentää. Pääosa äänestäjistä käy kahden ensimmäisen tunnin aikana ja viimeisen tunnin aikana ei juuri ääniä anneta. Lisäksi aikatalulujen yhteneväisyyden vuoksi Kerässiepin aukioloaika voidaan muuttaa iltapäivän puolelle.

Varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikkana toimi Muonion koulu. Vuoden 2025 aikana koululla on erityisjärjestelyjä päiväkotiesikoulun rakentamisen vuoksi, joten se ei ole käytettävissä äänestyspaikkana. Kirjastolle on talousarviovuoden 2025 investointiosassa määräraha uuden rampin rakentamiseen ja esteettömyyttä voidaan parantaa tällä toimenpiteellä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää, että alue- ja kuntavaalien

- **Ennakkoäänestys** 2. – 8.4.2025 järjestetään:
 - Kirkonkylä Muonion kunnankirjasto (Pirkantie 3): ma-pe klo 9–16, la-su klo 12–16
 - Ylimuonion vanha koulu (Koulupolku 10): ke 2.4.2025 klo 13–15
 - Kangosjärven kylätalo (Kangosjärventie 215): to 3.4.2025 klo 13–15
 - Kerässiepin kylätalo (Kerässiepintie 1987): pe 4.4. klo 13–15
- **Laitosäänestys** suoritetaan hyvinvointikeskuksessa, Marjapaikassa, Metsäniityssä ja Ojusniityssä vaalitoimikunnan ennakkoon määrittämänä ajankohtana.
- **Kotiäänestys** toimitetaan äänestäjille erikseen ilmoitettavana aikana (klo 9-20)
- **Varsinaisen vaalipäivän** äänestys järjestetään su 13.4.2025 Muonion kunnankirjastolla (Pirkantie 3) klo 9–20

Mahdolliset kuljetukset sivukylien ennakkoäänestyspaikoille toteutetaan ennakkoilmoittautumisen perusteella.

Päätös

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.

Tiedoksi

keskusvaalilautakunta



§ 233

Muonion kunnan ja Lapin hyvinvointialueen kuntouttavan työtoiminnan yhteistyösopimuksen irtisanominen

MUODno-2023-439

Valmistelija / lisätiedot:

Annika Muotka

annika.muotka@muonio.fi

työllisyysvastaava

Kunta allekirjoitti 23.11.2023 yhteistyösopimuksen Lapin hyvinvointialueen kanssa koskien kuntouttavaa työtoimintaa, sosiaalista kuntoutusta ja sosiaalihuoltolain (710/1982) 27 d ja 27 e §: ien mukaista vammaisten henkilöiden työllistymistä tukevaa toimintaa ja työtoimintaa. Syksyn 2024 aikana Lapin Hyvinvointialue on kilpailuttanut kyseisen palvelun, mutta kilpailutuksesta ei ole vielä tehty päätöstä.

Yhteistyösopimuksessa on sovittu korvauksettomasta yhteistyöstä kuntien ja hyvinvointialueen välillä alla mainituista sosiaalipalveluista.

- Kuntouttava työtoiminta on hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluva sosiaalipalvelu sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n 3 momentin mukaisesti. Kuntouttavasta työtoiminnasta säädetään kuntouttavasta työtoiminnasta annetussa laissa (189/2001).
- Sosiaalinen kuntoutus on hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluva sosiaalipalvelu sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n 1 momentin mukaisesti.
- Vammaisten henkilöiden työllistymistä tukeva toiminta ja työtoiminta ovat hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvia sosiaalipalveluita sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n 1 momentin 3. kohdan ja 3 momentin sekä 61 §:n mukaisesti. Vammaisten henkilöiden työllistymistä tukevasta toiminnasta ja työtoiminnasta säädetään sosiaalihuoltolain (710/1982) 27 d ja 27 e pykälissä.

Yhteistyösopimuksen mukaisia kuntouttavan työtoiminnan sekä sosiaalisen kuntoutuksen työvalmennusta on sopimuksen allekirjoituksen jälkeen toteutettu Muonion kunnan pyöräpajalla.

Vuoden 2023-2024 aikana asiakkaita palveluun on ohjautunut yhteensä 8 henkilöä joista 4 on ollut nuoria. Palvelulla ei juurikaan ole ollut vaikuttavuutta asiakkaiden tilanteiden edistämiseen. Työpajan henkilöstöresursseja toimintaan on kiinnitettyä 1htv. Työpajalla toimii myös nuorten työpaja, jonka toimintaan saadaan valtionavustusta. On kuitenkin tärkeää huomioida, että valtionavustuksella rahoitettua toimintaa ei voida käyttää hyvinvointialueen sopimuksella oleville nuorille. Tämä johtuu siitä, että valtionavustukset ovat sidottuja erityisiin sääntöihin ja myöntämisperusteisiin, jotka eivät salli niiden käyttöä nuorille, jotka kuuluvat hyvinvointialueen palveluiden piiriin. Vähäinen asiakasmäärä tarkoittaa sitä, että työpajan tarjoamat resurssit, kuten henkilöstö ja tilat, eivät tule riittävästi hyödynnetyiksi. Tämä johtaa korkeisiin kiinteisiin kustannuksiin per asiakas ja heikentää mahdollisuuksia kehittää toimintaa.

TE24-uudistus tuo merkittäviä muutoksia kunnille työvoimapalveluiden järjestämisvastuun myötä. Tämä tarkoittaa, että kunnallisten palvelujen rahoitus- ja organisointivastuu laajenee ja kuntien on sopeutettava toimintansa uuteen malliin.



Pelkästään uudistuksen mukainen työttömyysetuuden rahoitusvastuu tulee Muonion kunnalla nousemaan 162 103 euroon, joka perustuu vuoden 2023 kunnan osarahoittamaan työmarkkinatuen tasoon (33 414 euroa). Uudistuksen myötä myös kunnalliset työllisyys- elinkeinopalvelut tulee integroida tiiviimmin. Kunnat joutuvat kehittämään resurssejaan ja yhteistyömuotojaan, jotta ne voivat vastata näihin uusiin haasteisiin tehokkaasti.

Sopimuksen irtisanominen vapauttaa henkilöstöresursseja, mikä mahdollistaa työllisyyspalveluiden toiminnan kehittämisen ja paremman reagoinnin kasvaviin tarpeisiin. Vapautuneet resurssit voidaan kohdentaa tehokkaammin asiakkaiden tarpeisiin, mikä parantaa palveluiden laatua. Tämä auttaa vastaamaan muuttuvaan työmarkkinatilanteeseen sekä siihen, että asiakasta voidaan tukea entistä paremmin tarjoamalla yksilöllisempiä palveluja kohti työllistymistä. Nuorten työpajatoiminta säilyy ennallaan, eikä nuorille tarjottavat palvelut muutu irtisanomisen myötä.

Sopimuksen irtisanomisaika on 6 kk.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus irtisanoo Lapin hyvinvointialueen kanssa laaditun yhteistyösopimuksen päättymään irtisanomisajan jälkeen. Sopimus koskee kuntouttavaa työtoimintaa, sosiaalista kuntoutusta sekä vammaisten henkilöiden työtoimintaa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.



§ 234

Sopimus matkailumarkkinointitehtävien siirtämisestä kunnalle

MUODno-2024-387

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

kehittämispäällikkö

Kunnassa on valmisteltu matkailumarkkinointitehtävien siirtämistä osaksi kunnan toimintaa kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti (26.9.2024 §162).

Matkailumarkkinointi on keskeinen osa Muonion elinkeinojen edistämistä sekä brändiä ja sillä on keskeinen strateginen merkitys kunnalle. Osana tehtävien käytännön toteuttamista kunnan toimesta 1.1.2025 alkaen, tulee mm. omistus- ja hallintaoikeuksista sopia Muonion kunnan ja Luoteis-Lapin Matkailuyhdistys ry:n välisellä sopimuksella. Tällaisia ovat esimerkiksi verkkotunnukset sisältöineen, digijärjestelmät ja -kanavat, aineistot ja materiaalit sekä kaikki muu luovutuksen kohteen kannalta tarpeellinen.

Sopimuksen ehtona on mm. se, että em. matkailumarkkinointitehtäviin liittyvistä luovutuksista ei suoriteta vastiketta ja, että kunta vastaa yksin luovutuksen kohteesta luovutushetkestä lukien. Lisäksi ehtona on, että siirtäjä vastaa luovutuksen kohteeseen kuuluvista kustannuksista luovutushetkeen saakka. Kunta ei myöskään vastaa mahdollisista saatavista tai muista velvollisuuksista ja vastuista, jotka liittyvät luovutushetkeä edeltävään toimintaan tai yhdistyksen muuhun toimintaan.

Sopimuksen sisältöjä käydään läpi yhdessä Luoteis-Lapin Matkailuyhdistys ry:n kanssa loppuvuoden aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja kehittämispäällikön laatimaan sopimuksen matkailumarkkinointitehtävien siirtämisestä kunnalle Luoteis-Lapin Matkailuyhdistys ry:n kanssa. Sopimus toimitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.

Tiedoksi

asianosaiset, elinvoimapalvelut



§ 235

Viestintäohje

MUODno-2024-459

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

kehittämispäällikkö

Kuntalain 29 §:ssä on säännökset kunnan viestinnästä. Kunnan toiminnasta tiedotetaan asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoa kunnan järjestämisestä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa. Saman säännöksen 2 momentin mukaan viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Kunnan hallintosäännön 6 § mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää ja tiedottamista kunnan toiminnasta. Kunnanhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä nimeää viestinnästä vastaavat viranhaltijat. Lisäksi hallintosäännössä todetaan, että toimielimet luovat omalla toimialallaan edellytyksiä läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa. Kunnanhallitus, lautakunnat, kunnanjohtaja sekä palvelualuejohtajat huolehtivat, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun.

Kunnan organisaatiorakenteessa on määritetty, että hallinto- ja henkilöstösuunnittelija vastaa sisäisestä tiedottamisesta tiedottamisesta ja häiriö- ja poikkeusolojen viestinnästä. Kehittämispäällikkö puolestaan vastaa markkinointi- ja brändityöstä sekä koordinoi kunnan johtoryhmän kanssa markkinoinnin ja viestinnän ohjeistusta, kehittämistä ja suunnittelua kunnanhallituksen linjauksien mukaisesti.

Edellisen kerran viestintäohjeistusta on laadittu kuntabrändin päivittämisen ja kuntastrategian laadinnan sekä verkkosivujen uusimisen yhteydessä vuonna 2018. Viestintä- ja markkinointityötä on tehty kunkin oman työn ohella eikä kunnassa ole ollut erillistä viestijää, viestinnän asiantuntijaa tai tiedottajaa. Vuoden 2024 kunnassa on työskennellyt määräaikainen markkinointikoordinaattori, kenen työaika on jyvitetty markkinointiin ja viestintään.

Vuonna 2024 on vietetty Muonion 150-juhlavuotta, josta viestimisen tehostamiseksi teetettiin uusi logo ja visuaalinen ilme sekä kuvitus. Juhlavuoden ilmeen käyttämiseksi on laadittu graafinen ohjeistus työntekijöille hyödynnettäväksi. Juhlavuoden ilme väreineen, kuvituksineen ja muotoineen on kerännyt positiivista palautetta ja se on myös käytettävyyden kannalta ollut onnistunut. Juhlavuoden logoa on muokattu käytettäväksi myös juhlavuoden jälkeen. Ajatuksena on, että juhlavuoden visuaalinen ilme logoineen, kuvituksineen ja niihin liittyviin graafisiin elementteineen otetaan kunnalle käyttöön toistaiseksi ja se korvaa Muonion juhlavuotta edeltävästi käytössä



olleen visuaalisen ilmeen. Viestintäohjetta (sis. graafinen ohjeistus) on päivitetty vastaamaan uutta ilmettä sekä muutenkin ajantasaistettu ohjeistuksen osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan viestintäohjeen.

Hallitus valtuuttaa hallinto- ja talouspalvelut ja elinvoimapalvelut tekemään ohjeeseen teknisluontoisia korjauksia.

Päätös

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.

Tiedoksi

palvelualueet



§ 236

Hankintaohjelman päivitys

MUODno-2022-478

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 hankintaohjelma 2024 luonnos

Hallitus hyväksyi 22.10.2022 § 242 kunnan hankintastrategian ja -ohjeet.

Hallintosääntöpäivitysten vuoksi ohjeissa on muutama ristiriita ja muita päivityksiä on myös tarpeen tehdä mm. termistön ja viittausten osalta.

Merkittävimmät muutokset

- kyseessä on hankintaohjelma, ei -strategia
- yli 10 000 euron hankinnoista tulee tehdä viranhaltijapäätös
- alle 10 000 euron hankinnoista suositellaan tehtäväksi viranhaltijapäätös
- viittaukset hankintarajoihin yhtenevät hallintosäännön kanssa.

Hankintaohjelman liitteet päivitetään erikseen vastaamaan ohjelmaa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy Hankintaohjelman ja se tulee voimaan 1.12.2024 alkaen.

Hallitus valtuuttaa hallinto- ja talousosaston tekemään ohjelmaan teknisluonteisia korjauksia.

Päätös

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.

Tiedoksi

palvelualueet



§ 237

Kunnan pankkitilien käyttöoikeus

MUODno-2024-265

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan taloudenhoidosta ja siihen liittyvänä mm. rahaliikenteen ja sisäisen valvonnan sekä muun taloudenhoidon järjestämisestä. Rahatoimen hoitamisen toimivalta on määritelty hallintosäännön 82 §:ssä.

Kunnalla on pankkitilit Pohjolan Osuuspankissa, Nordea Pankki Oyj:ssä ja Danske Bank Oyj:ssä.

Pankkitilien käyttöoikeus on kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäellä (19.8.2019 § 208), talouspäällikkö Merja Hietalalla (24.1.2011 § 21) ja hallintojohtaja Katri Rantakokolla (20.1.2015 § 19). Hallitus hyväksyi luottokortin hankkimisen kunnanjohtajalle kunnan Pohjolan Osuuspankin tilille 19.8.2019 § 208 ja sen luottoraja on 7 000 euroa.

Taluspäällikkö Merja Hietala on irtisanoutunut virastaan 1.1.2025 alkaen. Uusi taluspäällikkö Milla Liikavainio aloittanee virassa 1.1.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- toteaa, että Merja Hietalan tilinkäyttöoikeudet lakkaavat
- myöntää kunnan pankkitilien käyttöoikeuden 1.1.2025 alkaen taluspäällikkö Milla Liikavainiolle, kun tämä aloittaa taluspäällikön virassa,
- kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäellä ja hallintojohtaja Katri Rantakokon tilinkäyttöoikeudet säilyvät ennallaan ja
- valtuuttaa hallintojohtajan lakkauttamaan henkilöiden käyttöoikeudet ja luottokortit kunnan tileihin työ- tai virkatehtävien muutosten taikka palvelussuhteen loppumisen vuoksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.

Tiedoksi

asianosaiset, taloushallinto



§ 238

Kunnan luottokorttien myöntäminen

MUODno-2024-265

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitus on 19.8.2019 § 208 hyväksynyt kunnanjohtajalle luottokortin Pohjolan Osuuspankin tilille ja määrittänyt sen ylärajaksi 7 000 euroa.

Luottokorttien käyttö on yleistynyt mm. verkkomaksamisen lisääntyessä. Korteilla voi maksaa esim. matkoja, tavaratiloja jne. Palvelualueilla on tarpeita maksaa hankintoja ja käytännössä tähän saakka ne on maksettu kunnanjohtajan luottokortilla.

Käytännön ja turvallisuuden vuoksi kunnassa olisi syytä olla käytössä useampi luottokortti. Kuittien tallentamiseen voidaan hankkia sovellus, joka yksinkertaistaa laskujen kirjanpidon käsittelyä.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää delegoida kunnanjohtajalle oikeuden myöntää harkintansa mukaan kunnan luottokortti 3 000 euron luottorajaan saakka Pohjolan Osuuspankin tilille kunnan palvelussuhteessa olevalle henkilöstölle.

Lisäksi hallitus päättää, että

- kortti voidaan myöntää vain kunnan johtoryhmän jäsenelle, mutta jos tarvetta esiintyy muulle henkilöstölle, esihenkilön tulee tehdä perusteltu esitys kortin hankkimisesta,
- luottokorteilla ei voi nostaa käteistä,
- luottokortin haltija vastaa kortilla tehdyistä hankinnoista ja
- mikäli hankinnasta ei ole tallella kuittia tai muuta riittävää selvitystä hankinnan oikeellisuudesta ja kohdistumisesta kunnan käyttöön, laskutetaan vastaava summa kortin haltijalta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.

Tiedoksi

taloushallinto, kunnanjohtaja



§ 239

Lausunto valituksen vastineeseen Äijäniemen ranta-asemakaavan hyväksymisestä

MUODno-2022-165

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus toimitti 31.10.2024 tiedoksi asiakirjoja ja lausuntopyynnön koskien valittajan vaatimusta oikeudenkäyntikulujen korvaamisesta. Valittaja on toimittanut hallinto-oikeuteen vaatimuksen perusteeksi 30.10.2024 päivätyn 1 500 euron laskun lausunnosta.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi ja toteaa lausuntonaan, että vaatimus oikeudenkäyntikulujen korvaamisesta hylätään. Kunnanvaltuuston päätös 15.4.2024 § 3 ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltaansa eikä päätös ole lainvastainen.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Pohjois-Suomen hao



Kunnanhallitus, § 198, 12.06.2023
Kunnanhallitus, § 240, 25.11.2024

§ 240

Yhteistoimintamenettelyn päättäminen: Kunnan tuntipalkkaisten työntekijöiden siirtäminen kuukausipalkkaisiksi

MUODno-2023-328

Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 198

Valmistelijat / lisätiedot:

Saara Koivisto

saara.koivisto@muonio.fi

hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

Kunnassa on kolme (3) työntekijää, jotka kuuluvat kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES) piiriin. Tuntipalkkaisten siirto kuukausipalkkaisiksi on ollut jo pitkään arvioitavana ja nyt TVA-prosessin myötä on luonnollista tehdä tämä muutos. Tuntipalkkaisten palkanmaksu poikkeaa muista palkansaajista, koska tuntipalkat maksetaan kaksi kertaa kuukaudessa. Nämä palkat lasketaan edelleen Muoniossa, sillä Pellossa, joka tällä hetkellä hoitaa muiden laskennan, ei ole tuntipalkkaisten laskentaan soveltuvaa järjestelmää.

Yhteistoimintalain 16 § mukaan työntekijän siirtäminen toiseen työehtosopimukseen on muutosneuvotteluelvoituksen piiriin kuuluva asia eli työnantajan on käynnistettävä muutosneuvottelut.

Koska työnantajan harkitsema toimenpide koskee yksittäisiä työntekijöitä, neuvottelut voidaan käydä työnantajan ja asianomaisten työntekijöiden välillä. Tällöin työntekijöillä on kuitenkin oikeus vaatia, että asiasta on neuvoteltava henkilöstön edustajan läsnä ollessa tai työnantajan ja henkilöstön edustajan kesken. (Yhteistoimintalaki 18 §, 2. mom.)

Yhteistoimintamenettelyä ei käynnistetä taloudellisista tai tuotannollisista syistä eikä neuvottelujen tavoitteena ole irtisanoa, osa-aikaistaa tai lomauttaa työntekijöitä.

Yhteistoimintamenettelyn alustava aikataulu:

- 12.6.2023 yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen – kunnanhallituksen päätös
- kesä-elokuu neuvottelujen käyminen
- elo-syyskuu yhteistoimintamenettelyn päättäminen – kunnanhallituksen päätös
- 1.10.2023 siirtyminen TTES – TS

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- päättää aloittaa työehtosopimusten vaihtamista koskevan yhteistoimintamenettelyn yllä olevan aikataulun mukaisesti ja
- nimeää työnantajan edustajat muutosneuvotteluihin.

Päätös



Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Työnantajan edustajina neuvotteluissa ovat Minna Back, Manu Friman ja Jukka Korhonen, kunnanjohtaja ja hallinto- ja henkilöstösuunnittelija.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 240

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto

saara.koivisto@muonio.fi

hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

Kunnanhallitus päätti 12.6.2023 § 198 muutosneuvottelujen (aik. yhteistoimintamenettely) aloittamisesta kunnan tuntipalkkaisten siirtämisestä kuukausipalkkaisiksi. Neuvottelut on käyty kunnanhallituksen nimeämän neuvotteluryhmän sekä asianosaisten työntekijöiden kanssa.

Muutosneuvotteluihin liittyvät materiaalit oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä muutosneuvottelutyöryhmän ehdotuksen siitä, että *** ja *** siirretään kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksesta (TTES) kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) piiriin 1.1.2025 alkaen ja
- päättää muutosneuvottelut.

Muutettu ehdotus

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä muutosneuvottelutyöryhmän ehdotuksen siitä, että *** ja *** siirretään kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksesta (TTES) kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) piiriin 1.1.2025 alkaen ja
- päättää muutosneuvottelut sekä
- valtuuttaa kunnanjohtajan ja henkilöstö- ja hallintosuunnittelijan tekemään tarvittavat tarkennukset kokonaispalkan osiin.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.

Tiedoksi

asianosaiset, elinvoimapalvelut, palkkahallinto, yt-toimielin



Yhteistoimintaelin, § 44, 12.09.2024
Kunnanhallitus, § 241, 25.11.2024

§ 241

JHL pääluottamusmiesvalinta

MUODno-2024-361

Yhteistoimintaelin, 12.09.2024, § 44

Valmistelijat / lisätiedot:
Saara Koivisto
saara.koivisto@muonio.fi
hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

Työnantajan on saanut 17.6.2024 saapuneessa sähköpostissa tiedon, että Johanna Soutukorva on valittu JHL:n pääluottamusmieheksi Elli Rauhalan tilalle.

Ehdotus

Yhteistoimintaelin merkitsee asian tiedoksi ja saattaa asian kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 241

Valmistelija / lisätiedot:
Saara Koivisto
saara.koivisto@muonio.fi
hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

Oheismateriaali

1 JHL pääluottamusmiesvalinta
Verkkojulkisuus rajoitettu,

Yhteistoimintaelin on kokouksessaa 12.9.2024 § 44 merkinnyt tiedoksi JHL:n pääluottamusmiesvalinnan ajalle 1.7.2024 - 31.12.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee JHL:n pääluottamusmiesvalinnan ja muutoksen YT-toimielimen kokoonpanossa tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.

Tiedoksi

yt-toimielin, palkkahallinto



Elinvoimalautakunta, § 76, 12.11.2024
Kunnanhallitus, § 242, 25.11.2024

§ 242

Työelämänvalmentajan palkka

MUODno-2024-440

Elinvoimalautakunta, 12.11.2024, § 76

Valmistelijat / lisätiedot:
Annika Muotka
annika.muotka@muonio.fi
työllisyysvastaava

TE24-uudistus tuo merkittäviä muutoksia kunnille työvoimapalveluiden järjestämistä myötä. Tämä tarkoittaa, että kunnallisten palvelujen rahoitus- ja organisointivastuu laajenee ja kuntien on sopeutettava toimintansa uuteen malliin.

Uudistuksen myötä kunnalliset työllisyys- ja elinkeinopalvelut integroidaan tiiviimmin, mikä mahdollistaa asiakaslähtöisemmän palvelukokonaisuuden. Tavoitteena on luoda tehokkaampi palvelurakenne, joka edistää työnhakijoiden työllistymistä ja parantaa palvelujen saatavuutta ja vaikuttavuutta. Kunnat joutuvat kehittämään resurssejaan ja yhteistyömuotojaan, jotta ne voivat vastata näihin uusiin haasteisiin tehokkaasti. Työllisyysvastaava on käynyt 8.10 esittämässä elinvoimalautakunnalle työpajan tilanteen ja TE24 muutoksista kunnalle aiheutuvat kustannukset.

Muonion kunnalla on yhteistyösopimus Lapin hyvinvointialueen kanssa kuntouttavan työtoiminnan ja sosiaalisen kuntoutuksen järjestämisestä. Hyvinvointialue vastaa palveluiden järjestämisestä ja yksilövalmennuksesta ja kunnan työpaja tuottaa työvalmennuksen. Vuoden 2023-2024 aikana, palveluun on ohjautunut vain kahdeksan asiakasta, mikä tekee toiminnasta resurssitehotonta. Vähäinen asiakasmäärä tarkoittaa, että työpajan tarjoamat resurssit, kuten henkilöstö ja tilat, eivät tule riittävästi hyödynnetyiksi. Tämä johtaa korkeisiin kiinteisiin kustannuksiin per asiakas ja heikentää mahdollisuuksia kehittää toimintaa. Siksi on tärkeää harkita toimintamallin muuttamista, jotta resurssit voitaisiin suunnata tehokkaammin ja asiakastarpeet voitaisiin huomioida paremmin.

Tällä hetkellä työllisyyspalveluissa työskentelee työllisyysvastaavan lisäksi kaksi työvalmentajaa toimissaan. Toinen em. toimista (pyöräpajan työvalmentaja) on ollut väliaikaisesti täytettynä määräaikaisena ratkaisuna työvalmentajan irtisanouduttua vakituisesta toimestaan 26.1.2024. Nykyisen määräajaksi palkatun toimenhaltijan työsuhde päättyy 31.12.2024, joten toimen tehtävänkuvan ja -nimikkeen päivittäminen on järkevintä tehdä tässä yhteydessä vastaamaan paremmin TE24-uudistuksen myötä tulevaa osaamistarvetta, jota kunnalta odotetaan. Kuntakehittämisen ja työllisyyspalvelujen esitys on, että työvalmentajan toimi ja nimike muutetaan työelämävalmentajan toimeksi, joka kuvastaa paremmin TE24-uudistuksen myötä kunnalle tulevia tehtäviä ja tekemisen painopisteitä. Tehtävänkuvan päivittämisen myötä voidaan tarjota laajempaa tukea työnhakijoille, keskittyä entistä enemmän työllisyyspalveluiden asiakkaiden yksilöllisiin tarpeisiin ja tavoitteisiin sekä mahdollistetaan parempien suhteiden luominen paikallisiin työnantajiin. Tällä tavoin



kunta voisi kehittää työllisyyspalvelujaan ja vastata kasvaviin tarpeisiin tehokkaammin. Työelämävalmentajan tehtävään sisältyy myös yksilövalmennus nuorten työpajalla. Uuden roolin myötä asiakasohjaus voi olla tehokkaampaa, mikä tarkoittaa, että nuoret saavat tarvitsemaansa tukea aikaisemmin ja säännöllisemmin. Kun pystytään kehittämään yhteistyötä paikallisten yritysten sekä muiden toimijoiden kanssa, voi se avata uusia työllistymismahdollisuuksia työnhakijoille. Muutos tarkoittaisi näin ollen myös sitä, että pyöräpajan toiminta lakkautettaisiin ja painopiste siirtyy entistä enemmän työnantajien työympäristöihin. Toimi tulisi julistaa haettavaksi, koska nykyisen työntekijän työsuhde päättyy 31.12.2024.

Työllisyysvastaavan ja kehittämispäällikön ehdotus on, että:

- pyöräpajan toiminta lakkautetaan ja
- muutetaan pajan työvalmentajan nimike ja tehtävä työelämävalmentajan nimikkeeksi ja tehtäväksi 1.1.2025 alkaen. Tehtävä täytettäisiin 1.1.2025 alkaen työelämävalmentajan nimikkeellä ja tehtäväkuvauksella.

Palkkaus määräytyisi KVTES:n hinnoittelutunnuksen 02VAP050 mukaan ja tehtäväkohtainen palkka olisi näin ollen 2866,52 euroa. Tehtävä sijoittuisi 50% nuorten työpajalle ja 50% työllisyyspalveluihin. Talousarviossa on määrärahavaraus ko. tehtävään. Rekrytointiprosessi tehdään yhdessä sivistyspalvelujen nuorisopalvelujen kanssa.

Hallintosäännön 53 §:n mukaan tehtävän julistaa haettavaksi palvelussuhteeseen ottava viranomainen, joka on hallintosäännön 54 § pykälän mukaan tässä tapauksessa elinvoimajohtaja. Hallintosäännön 55 §:n mukaan tehtäväkuvan hyväksyy tehtäväyksikön vastaavana toimiva työllisyysvastaava, joka toimii myös yksikön esihenkilönä. Tehtäväkuvaus on pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Esitys tuodaan kokoukseen.

Muutettu päätösehdotus:

Elinvoimalautakunta päättää, että:

- pyöräpajan toiminta lakkautetaan ja
- muutetaan pajan työvalmentajan nimike ja tehtävä työelämävalmentajan nimikkeeksi ja tehtäväksi 1.1.2025 alkaen.

Tehtävä täytetään 1.1.2025 alkaen työelämävalmentajan nimikkeellä ja tehtäväkuvauksella. Palkkaus määräytyy KVTES:n hinnoittelutunnuksen 02VAP050 mukaan ja tehtäväkohtainen palkka olisi näin ollen 2866,52 euroa. Tehtävä sijoittuisi 50% nuorten työpajalle ja 50% työllisyyspalveluihin. Talousarviossa on määrärahavaraus ko. tehtävään.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän muutetun päätösehdotuksen.



Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila, Annika Muotka

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi, annika.muotka@muonio.fi

kehittämispäällikkö, työllisyysvastaava

Hallinto- ja henkilöstösuunnittelija on käynyt työllisyysvastaavan kanssa läpi työelämänvalmentajan tehtävänkuvan. He esittävät tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2 866,52 euroa/kk (TVA 602,54 euroa/kk ja KVTES hinnottelutunnus 02VAP050).

Säännöllinen työaika on 38 tuntia 15 minuuttia viikossa (yleistyöaika).

Työelämänvalmentajan tehtävänkuvaus on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että työelämänvalmentajan tehtäväkohtainen palkka on 2 866,52 euroa/kk (TVA 602,54 euroa/kk ja KVTES hinnottelutunnus 02VAP050).

Päätös

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.

Tiedoksi

työllisyysvastaava, palkat, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija



§ 243

Lukion ja perusopetuksen kemian lehtorin viran muuttaminen (määräaikaiseksi) päätoimisen lukion ja perusopetuksen kemian ja matematiikan tuntiopettajan viraksi

MUODno-2024-472

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja sekä peruskoulun rehtori ja lukion vs. rehtori ovat tarkastelleet lukion ja perusopetuksen opettajien virkarakennetta. Tarkasteluun on osallistunut myös hallinto- ja henkilöstösuunnittelija.

Edellisen viranhaltijan irtisanouduttua toistaiseksi voimassa olevasta lukion ja perusopetuksen matematiikan ja kemian lehtorin virkasuhteesta, esitetään virkanimikkeen muuttamista päätoimiseksi lukion ja perusopetuksen matematiikan ja kemian tuntiopettajan viraksi. Edellä mainitun lehtorin opetusvelvollisuusmäärä on 20 h/vko ja päätoimisen tuntiopettajan opetustunteja tulee olla vähintään 16 h/vko. Virkanimikkeen muutoksen perusteena on, että tulevina vuosina opetustuntien määrä ei todennäköisesti tule riittämään lehtorin opetusvelvollisuusmäärään. Virka täytetään kahden vuoden määräajaksi (1.8.2025-31.7.2027) opetustuntien vähenemisen vuoksi. Kelpoisuusehdot eivät muutu. Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti ja palkkaus OVTES:n mukaan.

Kunnan hallintosäännön (50 §) mukaan valtuusto päättää palvelualuejohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää muuttaa lukion ja perusopetuksen matematiikan ja kemian lehtorin virkanimikkeen päätoimiseksi lukion ja perusopetuksen matematiikan ja kemian tuntiopettajan viraksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.

Tiedoksi

sivistyspalvelut, palkkahallinto, hallinto- ja henkilöstösuunnittelija



§ 244

Päätoimisen lukion ja perusopetuksen fysiikan ja matematiikan tuntiopettajan viran perustaminen

MUODno-2024-473

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rantakokko

paivi.rantakokko@muonio.fi

sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja sekä peruskoulun rehtori ja lukion vs. rehtori ovat tarkastelleet lukion ja perusopetuksen opettajien virkarakennetta. Tarkasteluun on osallistunut myös hallinto- ja henkilöstösuunnittelija.

Päätoimisen lukion ja perusopetuksen fysiikan ja matematiikan tuntiopettajan virka on täytetty määräaikaisena 1.8.2023-31.7.2025. Edellä mainittua tuntiopettajan virkaa esitetään täytettävän toistaiseksi 1.8.2025 alkaen. Päätoimiselle tuntiopettajalle (vähintään 16 h/vko) opetustunnit riittävät tulevina vuosina. Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti ja palkkaus OVTES:n mukaan.

Kunnan hallintosäännön (50§) mukaan valtuusto päättää palvelualuejohtajien virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus perustaa päätoimisen lukion ja perusopetuksen fysiikan ja matematiikan tuntiopettajan viran 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.

Tiedoksi

sivistyspalvelut, palkkahallinto, henkilöstö- ja hallintosuunnittelija



§ 245

Hallituksen otto-oikeus

Kunnanhallitukselle on toimitettu seuraavat lautakuntien pöytäkirjat, joihin on mahdollista käyttää vielä otto-oikeutta

- elinvoimalautakunta 12.11.2024
- sivistyslautakunta 5.11.2024
- elinvoimalautakunta 20.11.2024.

Kunnanhallitukselle on toimitettu viranhaltijapäätökset alla olevan luettelon mukaisesti.

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Asia on otettava ylempään toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylempään toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakuntien edellä mainittujen kokousten päätöksiin.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 246

Asiakirjoja tiedoksi

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiakirjat sekä ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

1. Suomen kuntaliitto ry ja Gramex: Kuntasopimus 22.10.2024
2. Lapin liitto: Maakuntavaltuuston pöytäkirja 21.10.2024
3. Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes): Päätös malminetsintälupaa koskevaan hakemukseen 25.10.2024
4. Lapin liitto: Hallituksen pöytäkirja 28.10.2024
5. Koulutuskuntayhtymä Lappia: Yhtymähallituksen pöytäkirja 29.10.2024
6. Pellon kunnanhallitus: Lausuntopyyntö Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen talousarviosta 29.10.2024
7. Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Lapeco: Hallituksen pöytäkirja 19.11.2024

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen em. asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.



§ 247

Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- TE- uudistuksen valmistelukustannusten jako vuodelle 2024
- Jerisjärven huolto Oy:n linjastokauppa/tilannekuva
- Taloudellinen tilannekuva 10/2024, Kuntatodistukset loppuvuodelle 2024
- Yleishallinnon henkilöstöjärjestelyt 2025 & ostopalvelut
- Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet
- Vuoden maaseutuyrittäjä 2024
- Työterveyshuollon kilpailuttamisen tilanne (1.4.2025 saakka Pihlajanlinna jatkaa palveluntuottajana)

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 248

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajat antavat suulliset raportit kokouksista.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee toimielin- ja kokousedustajien raportit tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti siirtää asian käsittelyä.



§ 249

Muut asiat

Kokouskäsittely

Muita asioita ei ollut.



Muutoksenhakukielto

§211, §212, §213, §214, §215, §216, §217, §218, §219, §220, §221, §222, §223, §224,
§225, §226, §227, §228, §229, §230, §231, §232, §233, §234, §235, §236, §237, §238,
§239, §241, §242, §243, §244, §245, §248

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§240

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.